

Kopierer im 1. & 2. Obergeschoß

Die Kosten für eine A4-SW-Kopie betragen derzeit für Lehrer 0 Cent. Deshalb bei Klassenkopien im Regelfall die Kopierverantwortlichen über die Klassenkopierkarte kopieren/drucken lassen.

Beide Drucker besitzen eine Loch- sowie eine Klammereinheit.

Es ist erwünscht, einen Großteil der Druckaufträge auf die öffentlichen Drucker im 1. OG & 2. OG zu verlagern.

Jeder Lehrer hat zur Eröffnungskonferenz seine persönliche Kopierkarte erhalten, mit dieser kann er sich berührungslos am Drucker anmelden und alle Funktionen freischalten.

Ohne Anmeldung jederzeit möglich:

- Einscannen und senden per Mail (Suche über Adressbuch an Schulemailadresse oder Mailadresse manuell eingeben)

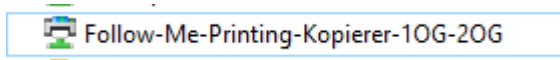
Mit kontaktloser Anmeldung per persönlicher Kopierkarte:

- Auf das persönliche Laufwerk am Neptun (=Benutzerlaufwerk) in den Ordner „Eingescannte Dateien“ scannen
- Eingescanntes Dokument an die Schulemail-Adresse senden

Verwendung als Drucker:

Variante 1:

- **Drucker verbinden** über Start -> Ausführen -> <\\saturn.main.htl-perg.at>



- Bei privaten Laptops muss man sich mit seinen Userdaten authentifizieren (zB **main\m.pacher** + Passwort). Bei privaten Laptops funktioniert das Verbinden nicht immer, es gibt aber mehrere Workarounds (Infos im Dokument „Verbinden der Drucker von privaten Laptops – Hilfestellungen“ im Moodle).
- **Druckaufträge zum Drucker senden**
- Danach kann der Druckauftrag entweder im 1. OG oder im 2. OG mit der Klassenkopierkarte abgeholt werden. Druckaufträge werden automatisch gedruckt nach Anmeldung. Das ganze nennt sich „Follow-Me-Printing“, daher auch der Name.

Variante 2:

 OG1-Kopierer-am-Gang-DIREKTDRECK-nur-Lehrer

 OG2-Kopierer-am-Gang-DIREKTDRECK-nur-Lehrer

- **Drucker verbinden** über Start -> Ausführen -> <\\saturn.main.htl-perg.at>
- Bei privaten Laptops muss man sich mit seinen Userdaten authentifizieren (zB **main\m.pacher** + Passwort). Bei privaten Laptops funktioniert das Verbinden nicht immer, Workaround 2 funktioniert auch für diese DIREKTDRECK-Drucker (Infos in einem eigenen Dokument).

- **Danach Druckaufträge zum Drucker senden -> diese werden sofort gedruckt**

Hinweis: Um per USB Stick am Gerät ausdrucken zu können muss dieser mit **FAT32 formatiert** sein!