

Von den Klassenvorständen sind zwei Kopierverantwortliche zu bestimmen, die für die Erstellung von Klassenkopien zuständig sind. Jede Klasse erhält zwei Klassenkopierkarten, diese bleiben von ersten bis zur vierten/fünften Klasse im Besitz der Klasse.

Der Klassenvorstand sammelt das Geld ein, überweist es auf das Schulkonto bei der BAWAG/PSK AT20 0100 0000 0539 0492 und Verwaltung lädt das Klassenkopierkonto auf. Bitte auf Betreff (Beispiel: AHIF20 (das wäre zB die 5AHIF)) bei Überweisung achten.

Die noch nicht abgeholten Klassenkopierkarten können jederzeit bei der IT abgeholt werden (auch wenn noch nichts einbezahlt wurde aufs Schulkonto).

Sollte eine Karte verloren gehen oder defekt werden, bitte der IT melden (es geht dabei kein Guthaben verloren, da dieses nicht mehr direkt auf der Karte gespeichert ist). Bei Verlust wird eine Ersatzgebühr von 5 € eingehoben.

| Kopierkarten | |
|---------------------|-------------|
| Klasse | Jahr |
| 1AFITT | AFIT24 |
| 1AHIF | AHIF24 |
| 1BHIF | BHIF24 |
| 2AFITT | AFIT23 |
| 2AHIF | AHIF23 |
| 2BHIF | BHIF23 |
| 3AFITT | AFIT22 |
| 3AHIF | AHIF22 |
| 3BHIF | BHIF22 |
| 4AFITT/TM | AFIT21 |
| 4AHIF | AHIF21 |
| 4BHIF | BHIF21 |
| 5AHIF | AHIF20 |
| 5BHIF | BHIF20 |