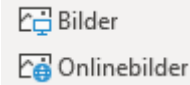


Zeichnen in Word



Grafiken

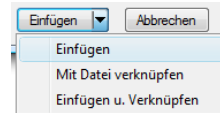
Registerkarte Einfügen – Gruppe Illustrationen – Bilder bzw. Onlinebilder



- ✓ **Onlinebilder:** mit Hilfe der Bing-Suche oder Ihrem OneDrive-Account suchen (Suchbegriff eintragen – gefundene Bilder mit der Schaltfläche Einfügen in das Dokument einfügen)
- ✓ **Bilder:** Bild kann aus einem eigenen Verzeichnis vom Datenträger eingefügt werden (Hinweis: im rechten Bereich die Ansicht umstellen, damit man die Bildvorschau sieht)

Bei der Schaltfläche Einfügen hat man mehrere Möglichkeiten zur Auswahl:

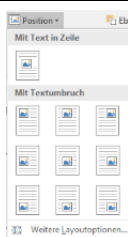
- ✓ **Einfügen:** Grafik wird in das Dokument eingebettet und die Dateigröße wird erhöht. Ändert man die Größe, hat dies im Dokument keine Auswirkungen.
- ✓ **Mit Datei verknüpfen:** Im Dokument wird nur eine Verknüpfung gespeichert, ändert man die Grafik, wird dies auch im Dokument sichtbar.
- ✓ **Einfügen und Verknüpfen:** Die Grafik wird verknüpft – aber auch im Dokument gespeichert. Die Dateigröße wird erhöht und spätere Änderungen der Grafik werden im Dokument wirksam.



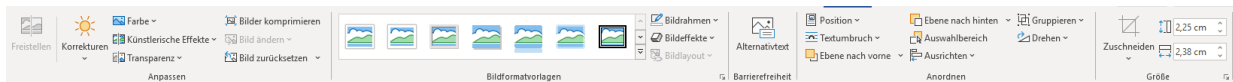
Formatierungseinstellungen für eine Grafik findet man auf zwei Arten:

- ✓ Grafik anklicken – es erscheint zusätzlich die **Registerkarte Bildformat**
- ✓ **Bearbeitungsbereich „Grafik formatieren“:** Rechtsklick auf eine Grafik – Grafik formatieren (am rechten Bildschirmrand erscheint dieser zusätzliche Bearbeitungsbereich)
 - Einstellungen, die man über die Registerkarte Bildformat festlegen kann, kann man im Bearbeitungsbereich „Grafik formatieren“ noch genauer treffen

Bilder/Grafiken bearbeiten

Bewegen/ Positionieren	✓ Bewegen mit der Maus: Grafik anklicken und an gewünschte Position ziehen ✓ Bewegen mit den Cursortasten: markieren und Cursortasten drücken (Grafik wird um 2,5 mm verschoben) ✓ Positionieren über Bildformat: Gruppe Anordnen – Symbol Position (vorgefertigte Positionen auswählen oder über die weiteren Layoutoptionen genaue Werte einstellen)	
Vergrößern/ Verkleinern	✓ Markieren der Grafik: es werden 8 Anfasser angezeigt (an den Ecken und Längs- und Schmalseiten) ✓ Größe der Grafik proportional ändern: Klicken und Ziehen eines Anfassers an den Ecken (funktioniert auch mit gedrückter SHIFT-Taste) ✓ Verzerren der Grafik: bei den jeweils mittleren Anfassern ziehen ✓ Größeneinstellung in Bildformat: Gruppe Größe – Höhe bzw. Breite eingeben	
Drehen	✓ Drehen mit der Maus: Grafik markieren und mit dem weißen gedrehten Pfeil über der Grafik beliebig drehen ✓ Drehen über Bildformat: Gruppe Anordnen – Drehen ▪ um 90° nach links bzw. rechts drehen ▪ Vertikal kippen: stellt die Grafik auf den Kopf ▪ Horizontal kippen: spiegelt die Grafik (dh sie schaut in die andere Richtung)	
Zuschneiden	✓ Zuschneiden mit der Maus: Zuschneidewerkzeug aktivieren und an den Anfassern bei der Grafik ziehen (man kann auch wieder „zurückziehen“) – anschl. die Auswahl mit ESC bestätigen. ✓ Zuschneiden über Bildformat: Gruppe Größe – Zuschneiden (zusätzlich kann man das Bild auf eine Form oder ein voreingestelltes Seitenverhältnis zuschneiden)	

Registerkarte Bildformat



Bildformat – Gruppe Anpassen

Freistellen

Damit kann man unerwünschte Bildbereiche entfernen. Verwenden Sie dazu die Befehle der zusätzlich eingeblendeten Registerkarte.



Korrekturen

- ✓ Schärfen oder Weichzeichnen
- ✓ Helligkeit (heller oder dunkler stellen)
- ✓ Kontrast (Verhältnis zwischen hell und dunkel)
- ✓ Weitere Einstellungen: Bildkorrekturoptionen

Farbe (= Einstellung der Farbsättigung)

- ✓ Farbton
- ✓ Neu einfärben (Graustufen, nur Blautöne, nur Rottöne, ...)
- ✓ Weitere Einstellungen: Bildfarboptionen

Künstlerische Effekte

- ✓ das Bild mit künstlerischen Effekten kreativ verändern
- ✓ Weitere Einstellungen: Optionen für künstlerische Effekte

Transparenz

- ✓ bedeutet, wie durchlässig ein Bild ist (ist vor allem dann gut sichtbar, wenn Bilder übereinander liegen)
- ✓ Weitere Einstellungen: Optionen für die Bildtransparenz

Bilder komprimieren

- ✓ Dateigröße des Bildes verringern
- ✓ kann man auch für ALLE Bilder im Dokument auf einmal machen
- ✓ verschiedene Komprimierungsstufen zur Auswahl (je nachdem was man mit dem Bild machen will)

Bild ändern

- ✓ an dieser Stelle ein anderes Bild einfügen aus Datei, Onlinequellen, Piktogrammen oder aus der Zwischenablage

Bild zurücksetzen

- ✓ alle Formatierungen zurücksetzen („Bild und Größe zurücksetzen“)
- ✓ nur Bearbeitungen zurücksetzen und Größe beibehalten (nur „Bild zurücksetzen“)

Bildformat – Gruppe Bildformatvorlagen

- ✓ vorgefertigte Formatvorlagen für Bilder auswählen (und diese Vorlagen auch verändern).
 - **Bildrahmen:** Auswahl an Stricharten, -stärken und -farben für den Bildrahmen.
 - **Bildeffekte:** Schatten, Spiegelungen, Leuchten, Abschrägungen, weiche Kanten, 3D-Drehungen
 - **Bildlayout:** Bild in eine SmartArt-Grafik umwandeln

Bildformat – Gruppe Barrierefreiheit

Alternativtext: für sehbeeinträchtigte Menschen hier eine Beschreibung des Bildinhalts angeben

Bildformat – Gruppe Anordnen

Festlegung, wie der Text um die Grafik fließen soll

- **Mit Text in Zeile:** die Grafik kann nicht frei verschoben werden
- **Quadrat:** der Text fließt um alle Seiten des Objekts herum
- **Eng:** der Text fließt eng um das Bild – man kann es sehr gut frei verschieben
- **Transparent:** transparenter Teil des Bildes wird ignoriert, daher ähnlich wie „Eng“
- **Oben und Unten:** links und rechts der Grafik steht kein Text
- **Hinter/Vor den Text:** die Grafik wird vor oder hinter dem Text angezeigt
- ✓ ist die Grafik angeklickt, hat man auch in der rechten oberen Ecke ein entsprechendes Symbol für den Textumbruch
- ✓ standardmäßig immer denselben Umbruch verwenden: Umbruch wählen – „Als Standardlayout festlegen“.

Anordnung der Elemente

- ✓ Bilder ebenenweise anordnen
- ✓ Vor den Text legen
- ✓ Hinter den Text legen (Achtung: man kann bei diesem Befehl die Grafik oft nicht mehr anfassen)

Ausrichten der Elemente

- ✓ „*Horizontal verteilen*“ und „*Vertikal verteilen*“ bedeutet, dass ein Bild genau in die Mitte der Seite gesetzt wird (bei horizontal von links nach rechts, bei vertikal von oben nach unten).
- ✓ Die Ausrichtungslinien helfen bei der Bildplatzierung, so dass alle zB auf der selben Höhe stehen, am gleichen Rand abschließen, ...

Gruppieren

- ✓ mehrere Elemente zu einem Objekt zusammenfassen
- ✓ Gruppierung wieder aufheben
- ✓ Vorgangsweise: alle Objekte müssen einen Textumbruch haben (alles ist erlaubt, außer „*Mit Text in Zeile*“) – alle Objekte mit gedrückter STRG-Taste markieren – Gruppieren auswählen.

Übung 1 – Bilder_ClipArts_Angabe