

Von den Klassenvorständen sind zwei Kopierverantwortliche zu bestimmen, die für die Erstellung von Klassenkopien zuständig sind. Jede Klasse erhält zwei Klassenkopierkarten, diese bleiben von ersten bis zur vierten/fünften Klasse im Besitz der Klasse.

Der Klassenvorstand sammelt das Geld ein, überweist es auf das Schulkonto bei der BAWAG/PSK AT20 0100 0000 0539 0492 und Verwaltung lädt das Klassenkopierkonto auf. Bitte auf Betreff (Beispiel: AHIF21 (das wäre zB die 5AHIF)) bei Überweisung achten.

Die noch nicht abgeholten Klassenkopierkarten können jederzeit bei der IT abgeholt werden (auch wenn noch nichts einbezahlt wurde aufs Schulkonto).

Sollte eine Karte verloren gehen oder defekt werden, bitte der IT melden (es geht dabei kein Guthaben verloren, da dieses nicht mehr direkt auf der Karte gespeichert ist). Bei Verlust wird eine Ersatzgebühr von 5 € eingehoben.

Kopierkarten	
Klasse	Jahr
1AFITT	AFIT25
1AHIF	AHIF25
1BHIF	BHIF25
2AFITT	AFIT24
2AHIF	AHIF24
2BHIF	BHIF24
3AFITT	AFIT23
3AHIF	AHIF23
3BHIF	BHIF23
4AFITT/TM	AFIT22
4AHIF	AHIF22
4BHIF	BHIF22
5AHIF	AHIF21
5BHIF	BHIF21