



Diagramme in Word

Erstellen Sie folgende Diagramme in einem neuen, leeren **Word-Dokument**.

Speichername: Familienname_Diagramme

Automatische Silbentrennung aktivieren

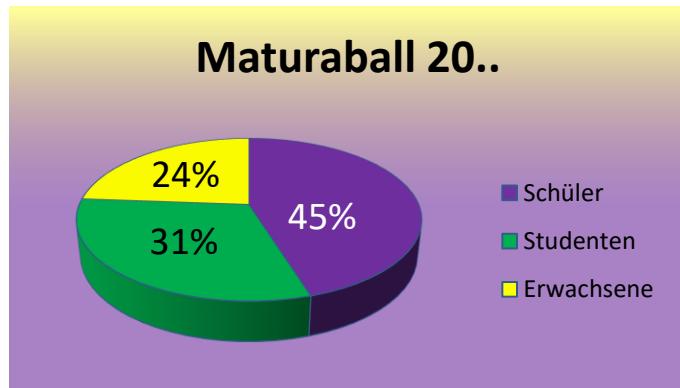
Kopf- und Fußzeile wie gewohnt

- ✓ Geben Sie folgende Daten ein:

Maturaball	Verkaufte Karten
Schüler	434
Studenten	298
Erwachsene	229

- ✓ Überschrift: Maturaball 20.. (setzen Sie das Jahr ein!)
- ✓ Legende soll angezeigt werden
- ✓ Ändern Sie die Farben der 3 Segmente auf drei Farben Ihrer Wahl.
- ✓ Fügen Sie die Datenbeschriftung in Prozent hinzu
- ✓ Positionieren Sie die Prozentwerte im Diagramm.
- ✓ Ändern Sie gegebenenfalls die Schriftfarbe und -größe der Prozente (Lesbarkeit!)
- ✓ Die Diagrammfläche soll keine Außenlinie haben.
- ✓ Die Diagrammfläche färben Sie mit einem passenden Fülleffekt mit zwei Farben.

Lösungsvorschlag



- ✓ Kopieren Sie das Diagramm einmal nach unten.
- ✓ Ändern Sie den Diagrammtyp auf Säulen.
- ✓ Zeichnungsfläche: Hintergrund durchsichtig
- ✓ Legende ausschalten
- ✓ Werte über den Säulen ausschalten wenn vorhanden
- ✓ Verwenden Sie für die Überschrift eine Schnellformatvorlage aus der Gruppe WordArt-Formate.
- ✓ Ändern Sie die Achsenbeschriftungen auf Schrift: Arial, 9 pt, fett
- ✓ Ändern Sie die Füllfarbe der Diagrammfläche auf eine Struktur Ihrer Wahl.

Lösungsvorschlag

