

Schreiben Sie folgenden Serienbrief mit Stichwörtern normgerecht und formschön!

Absender:	Eigener Name, eigene Adresse Gestalten Sie den Absender ordentlich (zB Rahmenlinien, Schattierungen, Symbole einfügen)
Empfänger:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w, Christiane Hofer, Hauptplatz 16, 4810 Gmunden ✓ m, Christian Chocholka, Schulstrasse 10, 3910 Zwettl ✓ m, Robert Steiner, Im Ort 37, 4481 Asten ✓ m, Daniel Weise, Aignerstraße 5, 3300 Amstetten ✓ m, Leopold Kronberger, Mozartstraße 3, 4020 Linz ✓ w, Manuela Strahhofer, Storchenweg 12, 6020 Innsbruck <p>Gestalten Sie die Empfängeradresse normrichtig (siehe Merkblatt Briefschreibung). Bei der Anrede soll mit Wenn-Dann-Sonst-Bedingungen gearbeitet werden!</p>
Betreff:	Klassentreffen
Anrede:	Erstellen Sie eine Wenn-Dann-Sonst-Bedingung: Liebe (bei Damen) oder Lieber (bei Männern) <<Vorname>>!
Text:	Siehe Angabedatei Jahreszahlen ergänzen
Grußformel:	Passend

Aufgabenstellung:

- ☞ Schrift: Calibri, 12 pt
- ☞ **Fehlende Angaben** selbst ersetzen
- ☞ Speichernamen:
- ☞ Hauptdokument: SB_Klassentreffen_HD
- Adressen: SB_Klassentreffen_Adressen
- Lösung: SB_Klassentreffen_Lösung

