# IT-Infrastruktur der HTL Perg



# Login-Daten

Die Login-Daten setzen sich wie folgt zusammen:

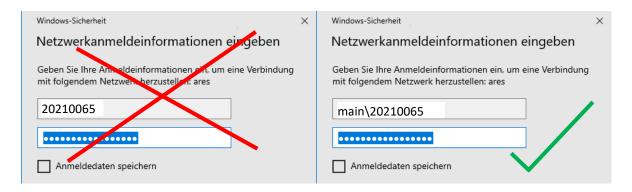
- 2025 steht für das Jahr, in dem man in der Schule begonnen hat
- anschließend folgt eine fortlaufende Nummer

Beispiele: 20250065, 20220010

Hinweis: den Login hat man so lange, bis man die Schule verlässt (wenn man wiederholt oder die Abteilung wechselt wird der Login nicht geändert). Im eigenen Interesse das Passwort niemals an andere Personen geben!

Falls man nach Benutzername und Passwort gefragt wird, muss man manchmal die Schuldomäne extra angeben: main.htl-perg.at

Funktioniert der Benutzername allein nicht, dann muss die Domäne angegeben werden <a href="main-htl-perg.at">20250065@main.htl-perg.at</a> oder main\20250065



Bei externen Online-Diensten (zB Office und Adobe) ist grundsätzlich die Schüler-eMail-Adresse zu verwenden:

20250065@students.htl-perg.ac.at

### Passwort ändern

Das vorgegebene Passwort von der Schule muss beim 1. Login zwingend geändert werden. Auch bei jeder anderen Passwort-Änderung während des Jahres gelten diese Richtlinien.

mindestens 12 Zeichen lang

Von den folgenden Kriterien MÜSSEN 3 erfüllt werden:

- Großschreibung
- Kleinschreibung
- Sonderzeichen
- 7ahlen

ACHTUNG: Teile des Namens dürfen nicht verwendet werden (zB Vor- oder Nachname!)

Das Passwort ist bei allen Anmeldungen das gleiche und kann derzeit nur in der Schule auf einem SchulPC geändert werden (nach dem Anmelden dann STRG+ALT+ENTF drücken).

## Laufwerke

Nach dem Login hat jeder Schüler 2 Laufwerke zur Verfügung:

Laufwerk (U:\)	privates Benutzer- laufwerk (max. 5 GB)	<ul> <li>Zugriff: nur der eigene Benutzer hat Zugriff</li> <li>Verwendung: Daten, die man für die Schule braucht und die zB in verschiedenen Fächern er- stellt wurden (POSE, DBI, MEDT,)</li> </ul>
Laufwerk ahif25all, bhif25all, afit25all	Klassenlaufwerk (∑ max. 150 GB)	<ul> <li>Zugriff: alle Lehrer/innen und alle Schüler/innen aus der jeweiligen Klasse</li> <li>Verwendung: Lehrer/innen können Unterlagen zur Verfügung stellen; Schüler/innen können Mitschriften usw. austauschen</li> <li>KEINE Ablage von privaten Daten</li> </ul>

Sollte beim Login einmal etwas schiefgegangen sein, sodass man keine Laufwerke sieht, kann man diese auch manuell verbinden:

#### Klassenlaufwerk manuell verbinden

- Start-Button
- In das Suchen-Feld zB folgendes hineinschreiben: \\neptun\ahif25all

(bhif25all, afit25all)

■ Eingaben mit ENTER bestätigen

#### Persönliches Benutzerlaufwerk manuell verbinden

- Start-Button
- In das Suchen-Feld zB folgendes hineinschreiben: \neptun\schueler\$\Klasse\Username Beispiel: \neptun\schueler\$\ahif25\2025.... (bhif25, afit25, ...)
- Eingaben mit ENTER bestätigen

### Laufwerke von zuhause aus verbinden (via VPN-Verbindung)

 Vorgehensweise wie oben beschrieben, nur muss man statt neptun folgendes eingeben: neptun.main.htl-perg.at

Beispiele: \\neptun.main.htl-perg.at\\schueler\\$\ahif25\202500....

\\neptun.main.htl-perg.at\ahif25all = \\neptun\ahif25all

### **Richtlinien Mailversand an Lehrer**

Jeder Lehrer der HTL ist über <erster Buchstabe Vorname>.<Nachname>@htl-perg.ac.at erreichbar (zB <u>a.braun@htl-perg.ac.at</u>). Eine E-Mail an einen Professor/eine Professorin soll so aussehen:

- aussagekräftiger Betreff (worum geht es in diesem Mail)
- ordentliche Anrede (Sehr geehrte Frau Professor ...! Sehr geehrter Herr Professor ...!)
- im Text soll stehen, was ich von der Lehrperson möchte bzw. warum ich der Lehrperson maile
- Abschluss: Freundliche Grüße und eigener Name (Klasse dazuschreiben!)
- Anhänge: wenn man mehrere Dateien schickt, zippt man diese zu einer komprimierten Datei zusammen, außerdem sollte die Größe der Dateien im Rahmen bleiben (<10 MB)!</p>

## Drucker verbinden

Standardmäßig sind keine Drucker verbunden. Um die Schülerkopierer (1. & 2. OG) zu verbinden, geht man wie folgt vor:

Start-Button

In das Suchen-Feld folgendes hineinschreiben:

\\saturn.main.htl-perg.at (ACHTUNG: \\saturn ohne main.htl-perg.at funktioniert von privaten Laptops NICHT)

Hinweis: bei Schülerlaptops muss man ev. main\Benutzername und Passwort eingeben!

- Eingaben mit ENTER bestätigen
- anschl. bekommt man in einem eigenen Fenster eine Auflistung von Druckern
- gewünschten Drucker suchen: Follow-Me-Printing-Kopierer-10G-20G
- Rechtsklick auf den Drucker
- Verbinden

# Drucken auf dem Schüler-Kopierer

Zum Drucken auf dem Schülerkopierer benötigt man eine Klassen-Kopierkarte!

### Abholen des Ausdrucks beim Schülerkopierer

Ausdrucke können sowohl beim Kopierer im 1. OG als auch im 2. OG abgeholt werden. Dazu die Klassenkopierkarte an die vorgesehene Stelle beim Kopierer halten, dann wird ausgedruckt.

### Kosten für Kopien

A4, Schwarz-Weiß-Kopie
 A3, Schwarz-Weiß-Kopie
 10 Cent A4, Farbkopie
 10 Cent A3, Farbkopie
 20 Cent

An der Schule wird derzeit kein Arbeitsmittelbeitrag eingehoben, daher sind alle Kopierkosten (ausgenommen Tests und Prüfungsangaben) von den Schülerinnen und Schülern selbst zu tragen.

# Scannen auf dem Schüler-Kopierer

Ohne Karte (bzw. ohne Anmeldung) ist das Einscannen und Verschicken per Mail kostenlos möglich.

- Button "Anmeld. ohne Druck"
- Button "öffentl. Benutzerzugriff"
- Symbol Scannen
- Manuelle Eingabe E-Mail
- Mail-Adresse eingeben und mit dem Hakerl bestätigen
- Button Ausführen

Mit der Klassen-Kopierkarte kann man kostenlos in den Ordner "Eingescannte Dateien" auf dem Klassenlaufwerk scannen bzw. ein eingescanntes Dokument an den Klassen-Mailverteiler (zB afit25@htl-perg.ac.at) senden.

- Zuerst Kopierkarte zum Drucker halten
- Symbol SafeQ Scan
- Scannen auf E-Mail-Adresse ODER Scannen auf Benutzerverzeichnis (das gescannte Dokument landet dann auf deinem Klassenlaufwerk)

# Wichtige Links

Auf diesen Seiten benötigt ihr eure Zugangsdaten zum Einloggen (202500.. oder eMail-Adresse 202500..@students.htl-perg.ac.at)!

HTL Perg Portal Central	https://portal.htl-perg.ac.at	Zentrale Anlaufstelle
		Im Portal Central findet man alle Links zu den wichtigsten HTL-Seiten, Softwareli- zenzen, Schulkalender, uvm
Webuntis	https://webuntis.htl-perg.ac.at	Elektronisches Klassenbuch Hier kann man  Stundenplan, Supplierungen, Prüfungen, oftmals auch Hausübungen einsehen  Fehlzeiten überprüfen und selbst eintragen  Entschuldigungslisten ausdrucken
Webuntis-App + Schoolfox via We- buntis Login		App einrichten mit Hilfe eines QR-Codes  → Webuntis Homepage – Profil – Freigaben  Allgemein Freigaben  ICS Kalender  Kalenderfreigabe entfernen Standard  https://euterpa.weburtis.com/WebUnits/Teal.do/Teckool-ind. projikid-a.boritentragerkobler-add-24/93/eb-150cb10792/dee33
Moodle	https://moodle.htl-perg.ac.at	Lernplattform Einige Lehrer/innen nützen die Lern- plattform zur Materialbereitstellung, Hausübungsabgabe, Tests, uvm
Bildungsportal (Bund)	https://www.bildung.gv.at	Bildungsportal des Bundes Offizielles Bildungsportal in Österreich wo diverse Dienste zur Verfügung ste- hen (u.a. Schulbesuchsbestätigungen er- stellen) Registrieren mit Schul-E-Mail-Adresse oder Login via ID Austria.
Microsoft 365 – Online Apps (früher Office 365) (Schul-E-Mail-Postfach)	https://mail.htl-perg.ac.at	Microsoft 365 Account Login  Login zum Microsoft 365 Account inkl. OneDrive for Business  1 TB Speicher Office-Lizenz weitere nützliche Apps (zB Microsoft Teams)
Mails + Kalender am Smartphone einrichten nicht vergessen!		Anmelden mit:  202500@students.htl-perg.ac.at und deinem Schul-Passwort (WICHTIG: Sprache (Deutsch – Öster- reich) und Zeitzone +1 (Amsterdam, Ber- lin, Bern, Wien,) auswählen.

Version: 14. September 2025

© Werner Schöller (Originalfassung: Sandra Breitenberger)

Microsoft Teams	https://teams.htl-perg.ac.at	Collaboration Suite  Kommunikationsplattform für die Klasse, die viel mehr kann, als Discord oder  WhatsApp © Für jede Klasse wird ein eigenes Team eingerichtet, in dem für jeden Gegenstand ein Kanal zu finden ist.  Anmelden mit Schul-Mailadresse und Schul-Passwort!
Microsoft 365 Download (früher Office 365)	https://portal.office.com	Office (Word, Excel, Powerpoint & Co) Immer die neueste Microsoft-Office-Version zum Herunterladen und installieren. Anmelden mit Schul-Mailadresse und Schul-Passwort!
Sharepoint	https://sharepoint.htl- perg.ac.at	Dokumentenablage Wenn man Formulare oder Informationsblätter benötigt, findet man diese hier auf der Plattform (zB für Pflichtpraktikum, Schulveranstaltungen,) oder auf Moodle.  Anmelden mit Schul-Mailadresse und Schul-Passwort!
Für höhere Jahrgänge:		
GitLab	https://gitlab.htl-perg.ac.at	Versionsverwaltung Versionsverwaltung auf Basis von git für Softwareprojekte zur freien Verwendung
DSpace	https://dspace.htl-perg.ac.at	Wissensdatenbank Auf dieser Plattform findet man bisherige Diplomarbeiten,

# Auf diesen Seiten benötigt man kein Passwort:

Homepage	https://www.htl-perg.ac.at	Auf der Homepage findet man die Schul-News, die Sprechstunden der
		Lehrer,
Hercules	http://hercules.main.htl-perg.at	Download-Server
(nur schulintern – oder von zuhause mit VPN)	Alternativ (zB via WinSCP): ftp://hercules.main.htl-perg.at	Hier kann man Software downloaden, die für den Schulgebrauch notwendig ist. Windows 11/Server-Installationsdateien, Visual Studio,

Version: 14. September 2025

### FAQ

### Wie komme ich zu den Softwarelizenzen (Adobe, Microsoft, Jetbrains, ...)?

Alle Informationen sind im HTL Perg Portal <a href="http://portal.htl-perg.ac.at">http://portal.htl-perg.ac.at</a> – Menüpunkt Software zu finden!

### Wie komme ich zu meinem Schülerausweis (edu.digicard)?

✓ App "edu.digicard" installieren und in der App beantragen (ID Austria Login notwendig!)

Alternativ:

- ✓ Mit ID Austria anmelden auf <a href="https://www.bildung.gv.at/local/bipidp/lo-gin/idpeid.php">https://www.bildung.gv.at/local/bipidp/lo-gin/idpeid.php</a>
- ✓ Aktivierungs-QR-Code in der "edu.digicard"-App scannen

Anleitung: <a href="https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/zrp/dibi/itinf/itdienstleistungen/educard.html">https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/zrp/dibi/itinf/itdienstleistungen/educard.html</a>

ACHTUNG: ID Austria ist zwingend erforderlich und kann kostenlos beantragt werden!

### Was bringt mir die ID Austria?

- Notwendig für den offiziellen **Schülerausweis** (edu.digicard) welcher für Ermäßigungen und als Lichtbildausweis verwendet werden kann.
- Digitale Ausweise (eAusweise-App): Personalausweis, Führerschein, Zulassungsschein, Altersnachweis digital am Handy
- Digitale Behördenservices: FinanzOnline, Sozialversicherung, Meldezettel, Handwerkerbonus, Wahlkarte beantragen, Wohnsitz ändern uvm
  - o https://www.oesterreich.gv.at/oeservices.html
- Elektronisches Postamt: Behördliche Schriftstücke (RSb & RSa) digital empfangen
- Elektronische Unterschrift: Dokumente können online oder als PDF elektronisch signiert werden (entspricht einer eigenhändigen Unterschrift auf Papier)
- Immer mehr Dienste (Bildungsportal, Versicherungen, Bürgerinitiativen unterstützen, etc)

### Wie komme ich zu meiner ID Austria?

Anleitung für ID Austria:

https://www.oesterreich.gv.at/id-austria/registrierungsuebersicht/

# SCHRITT 1:

App "ID Austria" installieren:

https://play.google.com/store/apps/details?id=at.gv.oe.app https://apps.apple.com/at/app/digitales-amt/id1454775189

APK Version (nur für Profis): <a href="https://www.oesterreich.gv.at/ueber-oesterreichgvat/faq/app\_digita-les\_amt.html#APK">https://www.oesterreich.gv.at/ueber-oesterreichgvat/faq/app\_digita-les\_amt.html#APK</a>

SCHRITT 2 (für Schüler mit österreichischer Staatsbürgerschaft): Termin bei der Gemeinde (anrufen)

oder Bezirkshauptmannschaft (Online-Terminvergabe möglich) notwendig.

BH Perg: https://www.land-oberoesterreich.gv.at/online-terminvereinbarung/211000

BH Freistadt: https://www.land-oberoesterreich.gv.at/online-terminvereinbarung/206000

BH Amstetten: https://www.oesterreich.gv.at/linkresolution/link/22741

<u>Alle Registrierungsbehörden:</u> <a href="https://www.oesterreich.gv.at/id-austria/registrierungsbehoer-den.html">https://www.oesterreich.gv.at/id-austria/registrierungsbehoer-den.html</a>

#### Mitnehmen zur Behörde:

- Reisepass
- Passfoto (nicht älter als 6 Monate) -> ist nur notwendig, wenn kein österreichischer Reisepass, Personalausweis oder eine e-Card mit Foto vorhanden sind!

SCHRITT 2 (für Schüler ohne österreichischer Staatsbürgerschaft = ohne österreichischem Reisepass): Termin beim Finanzamt Perg oder bei der Landespolizeidirektion (OÖ: Linz, Wels oder Steyr; NÖ: St. Pölten, Schwechat oder Wr. Neustadt) notwendig.

### Mitnehmen zur Behörde:

- Reisepass / Identitätsdokument
- Passfoto (nicht älter als 6 Monate)
- Schulbesuchsbestätigung (bekommt ihr vom Klassenvorstand)

Neu ab 2025: Onlineterminvereinbarung beim Finanzamt (Perg): <u>Terminvereinbarungen im Finanzamt</u> österreich

**ODER** 

a) Online-Terminvereinbarung bei der Landespolizeidirektion: <a href="https://www.oester-reich.gv.at/landingpages/Online">https://www.oester-reich.gv.at/landingpages/Online</a> Terminvereinbarung.html

### Online-Terminvereinbarung (BMI)

Terminbestätigung mit automatischer Erinnerung bei Behörden des Bundesministeriums für Inneres (BMI) für alle Verwaltungsangelegenheiten erhalten

Sie erhalten die Möglichkeit, einen Termin für Ihre Angelegenheit bei der Behörde des BMI zu buchen. Eine diesbezügliche Bestätigung wird Ihnen nach Abschluss der Buchung angezeigt bzw. an die von Ihnen bekanntgegebene E-Mail-Adresse übermittelt. Im Hinweis "Datenschutzinformation" im jeweiligen Anmeldeformular finden Sie Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO.

#### Sicherheits- und verkehrspolizeiliche Angelegenheiten

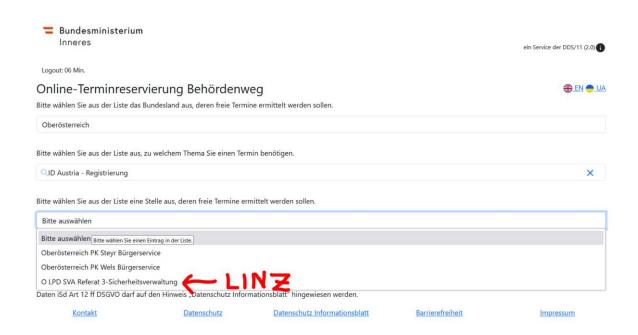
Termine können bei Landespolizeidirektionen (LPD) gebucht werden für:

Strafregisterbescheinigung, Identitätsausweis, ID-

Austria, Waffenamt, Führerscheinangelegenheiten, Vereinsangelegenheiten, Strafamtsund Strafvollzugsangelegenheiten, Pyrotechnik, Visa-Themen, Amtsärztin/ Amtsarzt, Veranstaltungen







In Linz befindet sich die Landespolizeidirektion in der Nietzschestraße 33. https://www.polizei.gv.at/ooe/lpd/dst/dienststellen.aspx?org=4A614A31502B4C2F3831673D

### **SCHRITT 3:**

Registrierung in der App "Digitales Amt" auf einem Zweitgerät - laut von der Registrierungsbehörde bekommenen Anleitung – abschließen. Signaturpasswort merken (wird beim Login immer benötigt)! Fertig  $\bigcirc$ 

© Werner Schöller (Originalfassung: Sandra Breitenberger)