

Office 365 – Einrichten einer E-Mail-Weiterleitung

1) Anmeldung:

Ihr könnt euch auf **portal.office.com** mit eurem User wie folgt anmelden:

<Schulbenutzername>@htl-perg.ac.at

zB w.schoeller@htl-perg.ac.at, c.hofbauer@htl-perg.ac.at, etc

Work or school account



w.schoeller@htl-perg.ac.at

.....

Keep me signed in

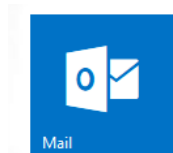
Sign in

Back

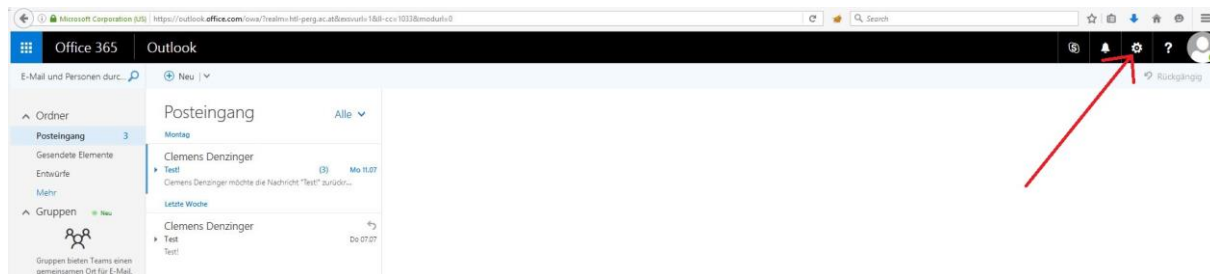
Passwort: euer Schuluserpasswort (das ihr auch für Webuntis, auf den Klassennotebooks, etc verwendet)

2) in das Postfach wechseln:

Mit Klick auf das „Mail“-System wechselt ihr in euer Online-Outlook-Postfach.



3) auf Einstellungen („Zahnrad“) rechts oben klicken:



3a) wenn Sprache auf Englisch: Sucht nach „Region“ und Sprache dort auf Deutsch (Österreich) ändern:

✓ OK ✕ Abbrechen

Regions- und Zeitzoneneinstellungen

Wählen Sie Ihre Sprache, zu verwendende Datums- und Zeitformate sowie Ihre Zeitzone aus.
Die von Ihnen ausgewählte Sprache bestimmt die Datums- und Uhrzeitformate für Ihre Sprache.

Sprache

Deutsch (Österreich) ▼

Datumsformat (Beispiel: 1. September 2016 wird wie folgt angezeigt)

01.09.2016 ▼

Zeitformat

01:01 - 23:59 ▼

Aktuelle Zeitzone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

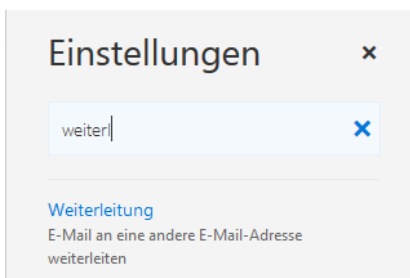
Einstellungen ✕

region ✕

Region und Zeitzone

Wählen Sie Ihre Sprache, das Datums- und Zeitformat und die Zeitzone aus.

4) nach „Weiterleitung“ suchen und draufklicken:



4) Weiterleitung euren Wünschen entsprechend eintragen

Office 365 Outlook

← Optionen

- Verknüpfungen
- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
 - ▶ Automatische Verarbeitung
 - ▶ Konten
 - Blockieren oder zulassen
 - Verbundene Konten
 - Weiterleitung**
 - POP und IMAP
 - ▶ Optionen für Anlagen
 - ▶ Layout
- ▶ Kalender
- ▶ Personen

Speichern Verwerfen

Weiterleitung

Weiterleitung beginnen

Meine E-Mails weiterleiten an:

schoellerwerner@aon.at

Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten

Weiterleitung beenden

„Kopie weitergeleiteter Nachrichten behalten“ macht dann Sinn, wenn ihr auch das Office 365-Outlook-Webmail parallel verwenden möchtet. Ansonsten Häkchen entfernen.