

Kopierer im 1. Obergeschoß

Die Kosten für eine A4-SW-Kopie betragen 10 Cent (A3-SW 20 Cent), für eine A4-Farbkopie 24 Cent (A3-Farbe 48 Cent).

Da an der Schule zurzeit kein Arbeitsmittelbeitrag eingehoben wird, sind alle Kopierkosten (ausgenommen Tests und Prüfungsausgaben) von den SchülerInnen zu tragen.

Von den Klassenvorständen sind zwei Kopierverantwortliche zu bestimmen, die für die Erstellung von Klassenkopien zuständig sind. Jede Klasse erhält zwei Klassenkopierkarten.

Der Klassenvorstand sammelt das Geld ein, überweist es auf das Schulkonto und das Sekretariat lädt das Klassenkopierkonto auf.

Kostenlose Funktionen (ohne Anmeldung jederzeit möglich):

- Einscannen und senden per Mail (Suche über Adressbuch an Schulemailadresse oder Mailadresse manuell eingeben)

Kostenlose Funktionen (mit Anmeldung per Klassenkopierkarte):

- Auf das Klassenlaufwerk in den Ordner „Eingescannte Dateien“ scannen
- Eingescanntes Dokument an den Klassenemailverteiler senden

Verwendung als Drucker:

- **Drucker verbinden** über Start -> Ausführen -> \\saturn.main.htl-perg.at
Bei Schülerlaptops muss man sich mit seinen Userdaten authentifizieren (zB main\20160036 + Passwort).
- **Danach Druckaufträge zum Drucker senden**
- **Abholung der Druckaufträge am Kopierer:** Per Klassenkopierkarte am Drucker anmelden -> Alle Druckaufträge werden automatisch gedruckt

Hinweis: Um per USB Stick am Gerät ausdrucken zu können muss dieser mit **FAT32 formatiert** sein!