

Ing. Werner Schöllner

IT-Manager

HTBLA Perg

Machlandstraße 48

4320 Perg

eMail: w.schoeller@htl-perg.ac.at

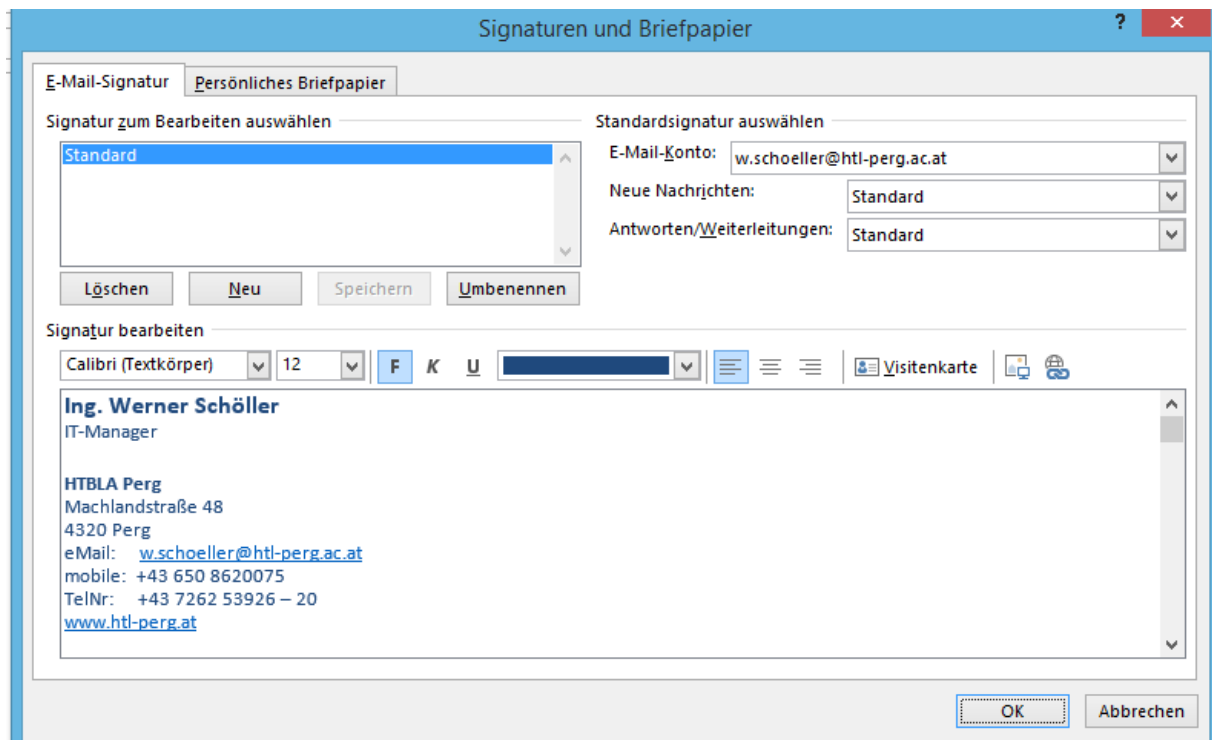
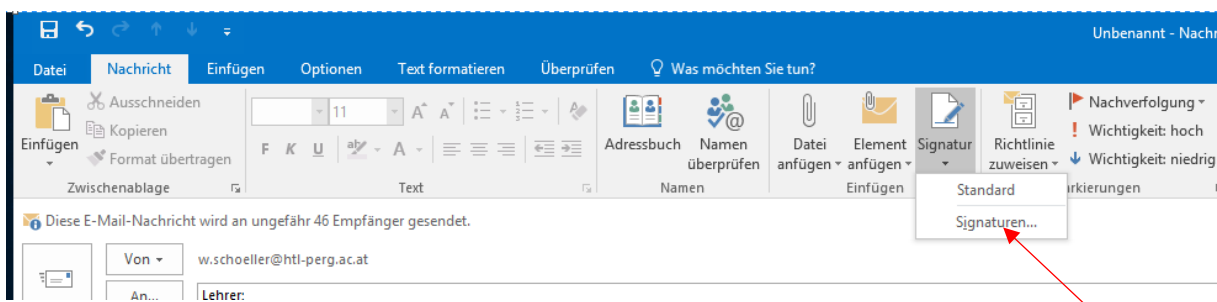
mobile: +43 650 8620075

TelNr: +43 7262 53926 – 20

www.htl-perg.at

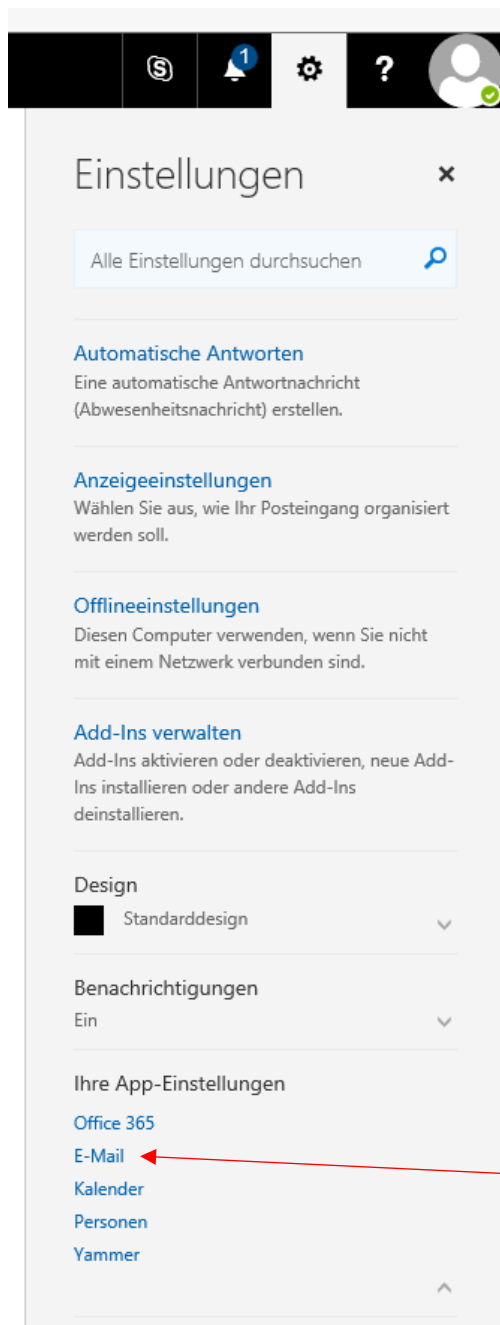
Signatur einstellen im Outlook:

Neues Email verfassen und dann auf den Pfeil bei Signatur klicken (siehe Screenshot)



Signatur einstellen im Outlook-Online (mail.htl-perg.ac.at):

1)



2)

Optionen

- Verknüpfungen
- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
 - Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Clutter
 - Posteingangs- und Aufräumbereich
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtensync
 - Lesebestätigungen
 - Antwortereinstellungen
 - Aufbewahrungsrichtlinien
 - ▶ Konten
 - Blockieren oder zulassen
 - Verbundene Konten
 - Weiterleitung
 - POP und IMAP
 - ▶ Optionen für Anlagen
 - Anlageneinstellungen
 - Speicherkonten
 - ▶ Layout
 - Unterhaltungen
 - E-Mail-Signatur
 - Nachrichtenformat
 - Nachrichtenliste
 - Lesebereich
 - Linkvorschau
 - S/MIME
- ▶ Kalender

Speichern Verwerfen

E-Mail-Signatur

- Signatur automatisch in meine neuen Nachrichten einschließen, die ich verfasse
- Signatur automatisch in Nachrichten einschließen, die ich weiterleite oder beantworte

Ing. Werner Schöller
IT-Manager

HTBLA Perg
Machlandstraße 48
4320 Perg
eMail: w.schoeller@htl-perg.ac.at
mobile: +43 650 8620075