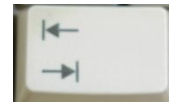


Tabulator in Word



Mit Tabstopps lassen sich Informationen in einem Dokument in „Spalten“ anordnen. Tabulatoren sind vordefinierte horizontale Positionen, die mit der „Tab-Taste“ angesteuert werden. Die Tabulatoren zählen zu den Absatzformaten dh, dass sie sich immer auf den Absatz beziehen, indem sie festgelegt werden. Durch Drücken der Tabulator-Taste springt der Cursor eine bestimmte Strecke nach rechts.



Damit man alle Tabulatorzeichen sieht aktivieren Sie das Symbol „Alle anzeigen“ in der Registerkarte Start – Gruppe Absatz



Standardtabstopp

Als Grundeinstellung für den Standardtabstopp ist 1,25 cm eingestellt. Dies könnte man jedoch ändern.

Tabstopparten

	Linksbündiger Tabstopp	Text wird linksbündig ausgerichtet	Verwendung für normalen Text, der linksbündig stehen soll
	Zentrierter Tabstopp	Text wird zentriert nach rechts und links gleichmäßig ausgerichtet	Verwendung für Text, der zentriert stehen soll - zB Überschriften
	Rechtsbündiger Tabstopp	Text wird rechtsbündig ausgerichtet	Verwendung für Text, der rechtsbündig stehen soll - zB für Zahlen mit Mengenangaben (kg, l, m, Uhr, Stück, ...)
	Dezimal-Tabstopp	Text wird am Dezimaltrennzeichen zentriert nach links und rechts am Tabstopp ausgerichtet	Verwendung für Dezimalzahlen und Geldbeträge
	Vertikale Linie		Verwendung zur optischen Trennung zwischen den einzelnen Spalten

Ausrichtung von Text – Beispiel

Linksbündig
Zentriert
Rechtsbündig
Dezimal 1,00

Tabstopp anlegen

Tabstopp im Lineal festlegen



- ✓ Tabulatorart auswählen
durch mehrmaliges Drücken kommt man zur nächsten Tabulator-Art
- ✓ Im Lineal an die Stelle klicken, wo man den Tabstopp haben möchte
- ✓ Das Tabstopp-Symbol erscheint im Lineal und der Text wird ausgerichtet

Drückt man vor dem Setzen die ALT-Taste kann man die aktuellen Maßangaben im Lineal sehen und so den Tabstopp genauer setzen.

Tabstopp im Dialogfenster festlegen

- ✓ Registerkarte Start – Gruppe Absatz – Dialogfenster Absatz – Schaltfläche Tabstopps
Sie können auch auf einen gesetzten Tabstopp doppelklicken um zum Dialogfenster zu gelangen
- ✓ Tabstopp-Position eingeben
- ✓ Art des Tabulators bei der Ausrichtung auswählen
- ✓ Füllzeichen wählen
Füllzeichen füllen den leeren Bereich zwischen 2 Tabstopps aus – sie dienen zur besseren Lesbarkeit (man verliert die Zeile nicht so schnell)
- ✓ Anschließend Schaltfläche Festlegen

Sie können in diesem Dialogfenster auch alle oder bestimmte Tabulatoren löschen. Rechts oben können Sie auch einen anderen Wert für die Standard-Tabstopps festlegen.

Tabulator ändern bzw. löschen

Im Lineal zieht man den Tabulator einfach an die gewünschte Stelle – so kann man Tabulatoren verschieben.

Möchte man einzelne Tabulatoren auf schnelle Art und Weise löschen, braucht man den Tabulator nur in den Textbereich unter dem Lineal ziehen.

Tipps

- ✓ Text zuerst eingeben mit EINMALIGEM Drücken der Tabulator-Taste zwischen den Spalten – anschließend den Text markieren und die Tabstopps festlegen
- ✓ festgelegte Tabstopps können mit dem Pinsel (Format übertragen) auf andere Absätze übertragen werden.